

Тренинг - Культура обратной связи (для руководителей)

Аудитория: [Руководители всех уровней](#), сотрудники кадрового резерва

Цели тренинга по обратной связи:

- Сформировать у руководителей понимание важности обратной связи
- Познакомить руководителей с методами применения ОС для своего развития
- Научить руководителей предоставлять все виды ОС сотрудникам
- Повысить навыки получения обратной связи и организации ОС в коллективе

Содержание программы тренинга «Культура обратной связи»

Модуль 1. Обратная связь: цели и задачи ОС

- Определение и важность обратной связи
- [Цели](#) и использование обратной связи
- Проблемы и ошибки при обратной связи
- Взаимосвязь обратной связи и достижения результатов

Модуль 2. Обратная связь для собственного развития

- Концепция «Окна Джохари» для определения зон развития
- Оценка эффективности своей деятельности
- Регулярный мониторинг процесса и результатов
- Развитие компетенций и развитие отношений
- Запрос и восприятие обратной связи
- Обратная связь от руководства, коллег, подчиненных

Модуль 3. Обратная связь в [управлении](#) сотрудниками

- Критерии обратной связи высокого качества
- Виды обратной связи и цели использования:
 - Позитивная обратная связь
 - Мотивирующая обратная связь
 - Развивающая обратная связь
 - Корректирующая обратная связь

Модуль 4. Практикум по применению инструментов ОС

- Модель обратной связи методом «Сендвича»
- Модель обратной связи SBI
- Модель обратной связи BOFF
- Подготовка и проведение мотивирующей беседы
- Алгоритм предоставления корректирующей ОС
- Модель развития подчиненных GROW

Модуль 5. Восприятие и использование ОС

- Барьеры при восприятии обратной связи
- Петля обратной связи в [коммуникации](#)
- Виды слушания и восприятия информации

- Методы активного слушания
- «Упаковывание» обратной связи под фильтры собеседника

Модуль 6. Внедрение культуры обратной связи

- Рекомендации по внедрению обратной связи в коллективе
- Групповые и индивидуальные форматы обратной связи
- Подбор способов и периодичности обратной связи
- Планирование обратной связи и реализация

Модуль 7. Взаимосвязь обратной связи и контроля

- Виды контроля за сотрудниками
- От инструктажа к делегированию
- Формирование самостоятельности / Развитие ответственности
- Уровни готовности сотрудника: мотивация и компетенции
- Обратная связь по процессу и по результату
- Поддержание эффективной обратной связи при делегировании

Продолжительность тренинга: в зависимости от целей обучения, а также от соотношения теоретических и практических блоков может варьироваться от 4 до 16 часов.

Рекомендуемое количество участников:

Тренинговый формат: от 8 до 15 человек

Семинарский формат: от 15 до 25 человек

Семинар с практикой по выбранным модулям: до 40 - 50 человек

Публичное выступление: количество участников неограниченно

Дополнительно рекомендуемая программа: [Тренинг корпоративных ценностей](#)

Узнайте условия и стоимость тренинга!

Задайте ваш вопрос и получите оперативный ответ: zakaz@vision-trainings.company